Všeobecné obchodné podmienky
K Zmluve o poskytovaní účtovných a mzdových služieb

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Tieto VOP upravujú vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom ako dodávateľom Účtovných služieb a Klientom ako objednávateľom Účtovných služieb.

1.2 Tieto VOP sú zverejnené na webovom sídle Poskytovateľa: www.emineopartners.sk

1.3 Tieto VOP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a bez výhrad sa vzťahujú na všetky zmluvné vzťahy súvisiace s poskytovaním Účtovných služieb Poskytovateľom.

1.4 V prípade rozporov medzi týmito VOP a Zmluvou sa uplatnia príslušné ustanovenia predmetnej Zmluvy.

1.5 Zmluva uzavretá medzi Poskytovateľom a Klientom a prípadné právne vzťahy z nej vyplývajúce, neupravené v Zmluve alebo VOP, sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a ostatnými ustanoveniami príslušných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

2 Vymedzenie niektorých pojmov

2.1 Na účely týchto VOP sa rozumie:

2.1.1 **Klientom** - fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá v rámci výkonu svojej podnikateľskej činnosti uzatvorila s Poskytovateľom Zmluvu,

2.1.2 **Odmenou** – odmena Poskytovateľa za poskytovanie Účtovných služieb, prípadne iných služieb Poskytovateľom v rozsahu určenom Zmluvou a týmito VOP,

2.1.3 **Podkladom** – akékoľvek dokumenty (najmä listiny), informácie významné pre poskytovanie Účtovaných služieb,

2.1.4 **Poskytovateľom** – spoločnosť Emineo Partners – accounting services, s. r. o., so sídlom Hviezdoslavovo námestie 7, 811 02 Bratislava – mestská časť Staré Mesto, Slovenská republika, IČO: 51 925 001, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Mestským súdom Bratislava III, Odd. Sro, vl. č. 132137/B,

2.1.5 **Reportom účtovníctva** – prehľad spracovaného účtovníctva Klienta, obsahujúci súvahu, výsledovku, knihu záväzkov, knihu pohľadávok, pokladničnú knihu,

2.1.6 **Štruktúrovanou podobou** – podoba, v ktorej predkladá Klient Poskytovateľovi dokumenty za účelom poskytovania Účtovných služieb, tak ako sú definované v článku I., bod 1.8 Zmluvy,

2.1.7 **Účtovnými službami** – účtovné služby, prípadne mzdové služby poskytované Poskytovateľom, tak ako sú definované v článku I Zmluvy a článku 3 týchto VOP,

2.1.8 **Účtovnými službami BASIC** – rozsah Účtovných služieb poskytovaných Poskytovateľom, tak ako je definovaný v článku I, bod 1.4 Zmluvy,

2.1.9 **Účtovnými službami EXPERT** – rozsah Účtovných služieb poskytovaných Poskytovateľom, tak ako je definovaný v článku I, bod 1.5 Zmluvy,

2.1.10 **Mzdovými službami** - rozsah Účtovných služieb poskytovaných Poskytovateľom, tak ako je definovaný v článku I, bod 1.6 Zmluvy,

2.1.11 **VOP** – tieto všeobecné obchodné podmienky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a upravujú vzájomné práv a povinnosti Zmluvných strán,

2.1.12 **Zmluvnými stranami** – Poskytovateľ a Klient,

2.1.13 **Zmluvou** – Zmluva o poskytovaní účtovných a mzdových služieb uzatvorená medzi Poskytovateľom ako poskytovateľom na jednej strane a Klientom ako objednávateľom na strane druhej, predmetom ktorej je poskytovanie Účtovných služieb.

3 Rozsah Účtovných služieb

3.1 Klient berie na vedomie a súhlasí, že predmetom poskytovania Účtovných služieb, v rámci rozsahu Účtovných služieb **BASIC nie sú** nasledovné činnosti:

- Obsahová správnosť Podkladov a ich spôsobilosť pre zaúčtovanie,
- posúdenie oprávnenosti uplatnenia nákladov v súlade so zákonom č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- kontrola preukazovania jednotlivých operácií na základe predložených Podkladov,
- zisťovanie fyzickej inventarizácie peňažnej hotovosti, uskutočňovanie fyzickej inventúry majetku, prebiehajúcich prác alebo zabezpečovanie konfirmácií tretími stranami alebo od tretích strán,
- Vykonávanie platobného styku za Klienta,
- Vystavovanie účtovných a daňových dokladov (faktúr) za Klienta,
- vedenie skladovej evidencie podľa § 45 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 16. decembra 2002 č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva
- poskytovanie daňového poradenstva v zmysle zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcoch a Slovenskej komore daňových poradcov,
- Zastupovanie Klienta vo veciach daňového konania a zastupovanie Klienta pri daňovej kontrole vykonávanej správcom dane u Klienta.

3.2 Klient berie na vedomie a súhlasí, že predmetom poskytovania Účtovných služieb, v rámci rozsahu Účtovných služieb **EXPERT nie sú** nasledovné činnosti:

- zisťovanie fyzickej inventarizácie peňažnej hotovosti, uskutočňovanie fyzickej inventúry majetku, prebiehajúcich prác alebo zabezpečovanie konfirmácií tretími stranami alebo od tretích strán.
- vykonávanie platobného styku za Klienta,
- vystavovanie účtovných a daňových dokladov (faktúr) za Klienta,
- vedenie skladovej evidencie podľa § 45 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 16. decembra 2002 č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva
- poskytovanie daňového poradenstva v zmysle zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcoch a Slovenskej komore daňových poradcov,
- zastupovanie Klienta vo veciach daňového konania a zastupovanie Klienta pri daňovej kontrole vykonávanej správcom dane u Klienta.

3.3 Po vzájomnej dohode je Poskytovateľ oprávnený poskytnúť Klientovi okrem Účtovných služieb aj iné služby (napr. služby podľa bodu 3.1 a 3.2 VOP). Na služby poskytnuté Poskytovateľom Klientovi podľa predchádzajúcej vety a s tým súvisiace práva a povinnosti Zmluvných strán sa budú vzťahovať všetky ustanovenia Zmluvy a týchto VOP, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

3.4 Konzultácie v zmysle bodu 1.4.6, 1.5.9 a 1.6.12 Zmluvy poskytuje Poskytovateľ Klientovi úhrnne spolu v rozsahu max. 2 (dve) hodiny mesačne. Predmetom konzultácii je poskytovanie informácií o stave konkrétnej veličiny, ktorú je možné zistiť priamo z účtovníctva Klienta (napr. hospodársky výsledok, zostatok na konkrétnom účte, výška pohľadávok spolu alebo voči konkrétnemu dlžníkovi, stav dovolenky zamestnanca, atď.) alebo iné poradenstvo bezprostredne súvisiace s poskytovanými Účtovnými službami.

3.5 Konzultácie podľa bodu 3.4 týchto VOP poskytuje Poskytovateľ výlučne počas pracovných dní v čase od 9:00 hod. do 16:00 hod. osobne (po predchádzajúcej dohode), telefonicky, resp. e-mailom. Kontaktné údaje sú k dispozícii na webovom sídle: www.emineopartners.sk.

3.6 Klient berie na vedomie, že poskytovanie Účtovných služieb a plnenie povinností Poskytovateľom podľa Zmluvy a týchto VOP závisí od potrebnej miery súčinnosti poskytnutej Klientom, predovšetkým od včasného doručenia všetkých potrebných Podkladov.

4 Práva a povinnosti Zmluvných strán

4.1 Klient berie na vedomie, že Poskytovateľ poskytuje Služby ako právnická osoba.

4.2 Poskytovateľ je oprávnený:

- v odôvodnených prípadoch, najmä pri nesprávnosti alebo neúplnosti poskytnutých Podkladov Klientom, ak to Poskytovateľ považuje za účelné, vyžadovať od Klienta aj iné dôkazy a Podklady pre potreby poskytnutia Účtovných služieb,
- zabezpečovať plnenie Účtovných služieb aj prostredníctvom tretej osoby.

4.3 Poskytovateľ je povinný:

- vo vzťahu ku Klientovi konať slušne, čestne, nezaujato a profesionálne,
- poskytovať Účtovné služby s odbornou starostlivosťou, riadne a včas plniť svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy,
- poskytovať Účtovné služby s dôsledným využívaním zákonných prostriedkov a podľa svojho presvedčenia,
- riadiť sa pri poskytovaní Účtovných služieb príslušnými právnymi predpismi,
- riadiť sa pri poskytovaní Účtovných služieb pokynmi Klienta; od pokynov Klienta sa môže Poskytovateľ odchýliť len keď je to v záujme Klienta a nemôže si včas vyžiadať jeho súhlas; za porušenie záväzku Poskytovateľa riadiť sa pokynmi Klienta sa nepovažuje, ak by v dôsledku pokynu Klienta mohlo dôjsť k porušeniu všeobecne záväzných predpisov,
- v prípade ak splnenie pokynov Klienta môže viesť k rizikám pri napomáhaní kriminálnej aktivity, uplatňovať príslušné postupy pre realizáciu pravidiel zákonných predpisov, ktoré uvedené riziká riešia,
- urobiť nevyhnutné kroky, aby podania Poskytovateľa boli vyhotovené správne na základe získaných Podkladov,
- poskytovať Účtovné služby v dojednanej dobe; dojednanou dobou sa pri pravidelných (dlhotrvajúcich) zadaniach rozumie doba, na ktorej sa Poskytovateľ s Klientom individuálne dohodli, alebo ktorá vyplýva z povahy zadania,
- spracovať Podklady predložené Klientom v Štruktúrovanej podobe za príslušný mesiac najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac, prihliadnuc na zákonom stanovené lehoty pre vykonanie úkonov, ktoré sú predmetom Účtovných služieb,
- zaúčtovať všetky účtovné prípady podľa predložených Podkladov a poskytnutých informácií,
- po zaúčtovaní Podkladov, ktoré mu boli doručené od Klienta, poslať prehľad účtovníctva (súvaha, výsledovka, kniha záväzkov, kniha pohľadávok a pokladničná kniha) na kontrolu a odsúhlasenie Klientovi, ktorý do 5 (piatich) pracovných dní Poskytovateľovi odsúhlasí zaúčtovanie Podkladov, alebo vyjadrí nesúhlas a zašle Poskytovateľovi pripomienky. V prípade, ak sa Klient nevyjadrí do 5 (piatich) pracovných dní od ich zaslania Poskytovateľom, Poskytovateľ má za to, že Klient odsúhlasil takéto zaúčtovanie Podkladov,
- pri poskytovaní Účtovných služieb BASIC zaslať Klientovi Report účtovníctva do konca mesiaca nasledujúcom po ukončení kvartálu, a to v prípade ak je Klient platiteľom aj neplatiteľom DPH,
- pri poskytovaní Účtovných služieb EXPERT zaslať Klientovi Report účtovníctva do konca mesiaca nasledujúcom po ukončení kvartálu, a to v prípade ak je Klient neplatiteľom DPH,

- pri poskytovaní Účtovných služieb EXPERT zaslať Klientovi Report účtovníctva do konca mesiaca nasledujúcom po ukončení mesiaca, za ktorý sa spracováva DPH priznanie, a to v prípade ak je Klient neplatiteľom DPH.

4.4 Poskytovateľ je po vzájomnej dohode Zmluvných strán oprávnený objednať na účet Klienta právne a daňové poradenstvo, ktorého rozsah a odmena za takéto poradenstvo bude predmetom samostatnej dohody.

4.5 Klient je povinný:

- na požiadanie Poskytovateľa bezodkladne potvrdiť akékoľvek ústne zadanie na poskytnutie Služieb písomnou formou, najmä elektronicky (e-mailom),
- poskytovať Poskytovateľovi úplné, správne a pravdivé Podklady, ktoré súvisia len s podnikateľskou činnosťou Klienta, t. j. Podklady súvisiace s výnosmi Klienta a Podklady, ktoré slúžia na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie zdaniteľných príjmov preukázateľne vynaložených Klientom a v plnej miere zodpovedá za ich úplnosť, správnosť a opodstatnenosť,
- predkladať Poskytovateľovi všetky Podklady potrebné pre poskytovanie Účtovných služieb Poskytovateľom, a to v Štruktúrovanej podobe,
- predkladať Poskytovateľovi všetky Podklady v elektronickej podobe a to buď v podobe priamo importovateľnej do účtovného systému Poskytovateľa alebo v podobe preskenovaných Podkladov. Poskytovateľ oznámi Klientovi elektronicky (emailom) spôsob ukladania týchto dokumentov a požadovaný formát Podkladov zasielaných Klientom,
- zabezpečiť bez osobitného požiadania, najneskôr však do termínu oznámeného Poskytovateľom, včasné predloženie všetkých Podkladov potrebných k vykonaniu prác Poskytovateľa; Klient pred odovzdaním spracovania ročnej účtovnej závierky a uzávierky písomne potvrdí Poskytovateľovi úplnosť odovzdaných a spracovaných Podkladov a poskytnutých informácii, ktoré by mohli mať vplyv na vykonanie prác Poskytovateľa a na zostavenie účtovnej závierky na tlačive poskytnutom Poskytovateľom,
- riadne špecifikovať a doplniť potrebné komentáre (poznámky) v prípade, že obsah doručeného Podkladu nie je bez týchto komentárov (poznámok) jasný, a to za účelom ich riadneho zaúčtovania do účtovníctva Klienta (napr. k výpisom z banky doplniť komentár k transakciám v prípade ak nie je uvedený variabilný symbol alebo popis transakcie v predloženom výpise),
- zabezpečiť predloženie bankového výpisu v papierovej podobe ako aj vo forme importovateľnej do účtovného systému Poskytovateľa,
- zabezpečiť predloženie odberateľských faktúr v podobe priamo importovateľnej do účtovného systému Poskytovateľa, ak je počet odberateľských faktúr vyšší ako 10 (desať) ks za spracovávané obdobie,
- poskytnúť väčšinu nevyhnutných Podkladov pre uskutočnenie prác (ako napríklad výpisy z bankových účtov, odberateľské faktúry, už doručené dodávateľské faktúry a iné doklady ktoré má Klient už k dispozícií) najneskôr do 5 (piatich) kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac. Zvyšok Podkladov sa zaväzuje Klient poskytnúť Poskytovateľovi najneskôr do 15 (pätnástich) kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac,
- viesť evidenciu jázd motorových vozidiel, pokladničnú knihu a knihu faktúr, a tieto predložiť Poskytovateľovi najneskôr do 31.1. za predchádzajúci rok,
- vykonať fyzickú inventarizáciu zásob, dlhodobého majetku a ostatného majetku a predložiť inventúrne súpisy majetku k 31.12. bežného kalendárneho roka; a tieto predložiť Poskytovateľovi najneskôr do 31.1. za predchádzajúci kalendárny rok,
- poskytnúť všetky nevyhnutné Podklady pre uskutočnenia prác Poskytovateľa (vypracovanie podkladov pre daňové priznanie dane z príjmov právnických osôb, spracovanie ročnej účtovnej závierky a závierky k 31.12. bežného kalendárneho roka) s dostatočným predstihom rešpektujúcim nevyhnutný čas na spracovanie Poskytovateľom, najneskôr do 15.02. bežného roka pre vykonanie ročného zúčtovania dane z príjmov zo závislej činnosti, a najneskôr do

15.05. bežného roka pre spracovanie podkladov pre vykonanie ročného zúčtovania zdravotného poistenia,

- poskytnúť všetky nevyhnutné Podklady pre uskutočnenia prác Poskytovateľa (vypracovanie daňového priznania k dani z nehnuteľností) s dostatočným predstihom rešpektujúcim nevyhnutný čas na spracovanie Poskytovateľom, v prípade uzatvorenia novej pracovnej zmluvy, resp. dohody najneskôr jeden pracovný deň pred dňom nástupu do zamestnania príslušného zamestnanca pri ukončení pracovného pomeru, resp. dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru najneskôr v deň ukončenia,
- počas účinnosti Zmluvy nepoveriť činnosťami, ktoré má podľa Zmluvy vykonávať Poskytovateľ, iné osoby,
- poskytovať Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov Poskytovateľa zo Zmluvy,
- včas informovať Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach potrebných pre ich spoluprácu podľa Zmluvy, najmä oznamovať všetky zmeny a dôležité okolnosti, pričom je zodpovedný za ich správnosť, pravdivosť a úplnosť,
- na požiadanie Poskytovateľa prevziať dokumenty, ktoré Poskytovateľ uschovával v súvislosti s poskytovaním Účtovných služieb, inak budú tieto dokumenty zaslané na náklady Klienta na adresu Klienta uvedenú v záhlaví Zmluvy.

4.6 Lehoty podľa bodu 4.5 tohto článku VOP na predloženie Podkladov Klientom Poskytovateľovi sú stanovené s ohľadom na lehoty stanovené platnými právnymi predpismi pre plnenie si povinností voči orgánom verejnej moci tak, aby mal Poskytovateľ priestor tieto spracovať, a preto Poskytovateľ nie je povinný prijať a spracovať Podklady doručené Klientom po lehote určenej podľa bodu 4.5 tohto článku VOP.

4.7 Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa Klient nesmie priamo alebo nepriamo ponúknuť zamestnanie žiadnemu zo zamestnancov Poskytovateľa, ktorí sa podieľali na poskytovaní Služieb Klientovi, a to počas poskytovania Služieb Klientovi a tiež po dobu 12 (dvanástich) mesiacov nasledujúcich po skončení poskytovania Služieb Klientovi alebo po zániku Zmluvy (podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane neskôr). Tento zákaz však nebráni Klientovi kedykoľvek uskutočniť nábor zamestnancov prostredníctvom inzerátov.

4.8 Klient berie na vedomie, že v prípade ak z Podkladoch vyplýva platba, ktorá má byť predmetom zaúčtovania, avšak túto platbu nebude možné na základe predložených Podkladov riadne zaúčtovať (tzv. neznáme platby), takéto platby budú zaúčtované Poskytovateľom na dva určené analytické účty nasledovne:

4.8.1 prijaté neznáme platby- účet 379 Iné záväzky

4.8.2 odchádzajúce neznáme platby - účet 378 Iné pohľadávky

4.9 V prípade, ak Klient nepredloží Poskytovateľovi Podklady a potrebnú súčinnosť za účelom riadneho zaúčtovania tzv. neznámej platby podľa bodu 4.8 týchto VOP, v poslednom daňovom priznaní DPH v kalendárnom roku, budú tieto platby zaúčtované ako výnosy na analytickom účte 648 999.

5 Odmena a platobné podmienky

5.1 Za poskytnuté Účtovné služby sa Klient zaväzuje platiť Poskytovateľovi Odmenu vo výške a spôsobom dohodnutým Zmluvnými stranami v Zmluve a týchto VOP.

5.2 Za poskytnuté služby nad rámec Účtovných služieb v zmysle bodu 3.1 a 3.2 VOP je Poskytovateľ oprávnený si účtovať odmenu nad rámec dohodnutej Odmeny vo výške hodinovej sadzby určenej v Zmluve, ak nebude Zmluvnými stranami individuálne dohodnuté inak, k čomu udeľuje Klient svoj výslovný súhlas, čo zároveň potvrdzuje podpisom Zmluvy.

5.3 V prípade zvýšenej časovej náročnosti alebo potreby navýšenia rozsahu úkonov pri spracovaní Podkladov z dôvodu porušenia povinností Klienta v zmysle bodu 4.5 týchto VOP, je Poskytovateľ oprávnený si účtovať odmenu nad rámec dohodnutej Odmeny vo výške hodinovej sadzby určenej v Zmluve, k čomu udeľuje Klient svoj výslovný súhlas, čo zároveň potvrdzuje podpisom Zmluvy.

5.4 V prípade potreby navýšenia počtu úkonov pri spracovaní Podkladov z dôvodu dodania nekompletných Podkladov, prípadne nedodania Podkladov riadne a včas, sa Klient zaväzuje platiť Poskytovateľovi Odmenu vo výške a spôsobom dohodnutým Zmluvnými stranami v Zmluve.

5.5 Klient je povinný na požiadanie Poskytovateľa poskytnúť mu preddavok na Odmenu za Účtovné služby v primeranej výške určenej Poskytovateľom. Pri posudzovaní primeranosti preddavku na Odmenu vychádza Poskytovateľ z reálneho odhadu celkovej výšky Odmeny, očakávaných hotových výdavkov.

5.6 V dohodnutej Odmene nie je zahrnutá právnym predpisom stanovená daň z pridanej hodnoty. Klient berie na vedomie, že Poskytovateľ je registrovaným platiteľom dane z pridanej hodnoty a k Odmene bude preto pripočítaná daň z pridanej hodnoty v právnymi predpismi stanovenej výške.

5.7 Klient sa zaväzuje platiť Poskytovateľovi dohodnutú Odmenu na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Súčasťou faktúry nie je príloha so špecifikáciou vykonaných prác s rozsahom odpracovaných hodín, ak nie je Zmluvnými stranami dohodnuté inak.

5.8 Odmena nezahŕňa nevyhnutné, preukázané a účelne vynaložené hotovostné výdavky, ktoré obsahujú najmä, ale nie výlučne výdavky na prepravu prostredníctvom taxi v rámci mesta, poštové výdavky, správne poplatky, administratívne poplatky, telekomunikačné výdavky, výdavky na preklady, tlmočníka, znalecké posudky, kolky a pod. V prípade použitia motorového vozidla budú účtované náhrady za použitie motorového vozidla sadzbou 0,35 Eur/km a za služby poskytované mimo Bratislavy budú účtované náklady na ubytovanie. Klient sa zaväzuje sumu zodpovedajúcu predmetným výdavkom v celej výške zaplatiť Poskytovateľovi.

5.9 Klient podpisom Zmluvy udeľuje Poskytovateľovi súhlas so zasielaním faktúr v elektronickej forme v zmysle ustanovenia § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení, a to formou zaslania faktúry elektronickou poštou v elektronickej forme (ďalej len „elektronická faktúra").

5.10 Poskytovateľ je oprávnený zasielať faktúry Klientovi prostredníctvom elektronickej pošty. Elektronické faktúry budú Klientovi zasielané vo formáte pdf. na emailovú adresu Klienta uvedenú v záhlaví Zmluvy. Prípadnú zmenu emailovej adresy pre doručovanie faktúr je Klient povinný oznámiť Poskytovateľovi vždy písomne vopred.

5.11 Za deň doručenia elektronickej faktúry sa považuje deň odoslania elektronickej faktúry podľa predchádzajúceho bodu týchto VOP.

5.12 Splatnosť faktúry je 10 (desať) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Klientovi, ak nie je Zmluvnými stranami dohodnuté inak. V prípade ak Klient zistí akékoľvek nedostatky vo faktúre alebo vo vyúčtovanej Odmene, je povinný predmetnú faktúru vrátiť Poskytovateľovi na prepracovanie v lehote do 7 (siedmich) dní odo dňa doručenia faktúry, inak sa má za to, že Klient s vyúčtovanou Odmenou v plnom rozsahu súhlasí, predmetnú faktúru prijal bez akýchkoľvek výhrad a túto eviduje vo svojom účtovníctve.

5.13 Odmena sa považuje za uhradenú dňom pripísania peňažných prostriedkov na účet Poskytovateľa.

5.14 V prípade poskytnutia preddavku na Odmenu je Poskytovateľ povinný tento riadne po skončení poskytnutia Účtovných služieb vyúčtovať.

5.15 V prípade omeškania Klienta so zaplatením Odmeny (jej časti) je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si voči Klientovi zmluvnú pokutu vo výške 0,25% z nesplatenej dlžnej sumy za každý, aj začatý, deň omeškania.

5.16 V prípade, že je Klient v omeškaní s úhradou akejkoľvek faktúry (alebo jej časti) vystavenej Poskytovateľom, Poskytovateľ nie je povinný poskytovať Klientovi Účtovné služby. Prerušenie poskytovania Účtovných služieb Poskytovateľom podľa tohto bodu VOP sa nepovažuje za porušenie povinností Poskytovateľa podľa Zmluvy a týchto VOP. V prípade, že vznikne Klientovi počas tejto doby škoda spôsobená nečinnosťou Poskytovateľa, tak Poskytovateľ za túto škodu nie je zodpovedný. Pre vylúčenie pochybností, počas prerušenia poskytovania Účtovných služieb Poskytovateľom podľa tohto bodu VOP, Poskytovateľ nie je povinný plniť za Klienta ani povinnosti vo vzťahu k správcovi dane, iným orgánom verejnej moci. V prípade prerušenia poskytovania Účtovných služieb podľa predchádzajúcej vety Poskytovateľom, Poskytovateľ tieto začne poskytovať až nasledujúci deň po pripísaní dlžnej sumy na účet Poskytovateľa.

6 Spracovanie osobných údajov – sprostredkovateľská zmluva

6.1 Na účely tohto článku VOP sa rozumie:

6.1.1 **Osobnými údajmi** - akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktoré sa spracúvajú v súvislosti s plnením Zmluvy; identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby,

6.1.2 **Dotknutou osobou** - každá fyzická osoba, ktorá je identifikovaná alebo identifikovateľná prostredníctvom Osobných údajov, ktoré boli poskytnuté Klientovi ňou samou alebo inou osobou; Dotknutá osoba je teda najmä fyzická osoba, ktorá je konateľom, zamestnancom alebo inou fyzickou osobou v zmluvnom vzťahu s Klientom,

6.1.3 **Sprostredkovateľom** - subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene Klienta, pokiaľ Klient je prevádzkovateľom podľa článku 4 ods. 7 Nariadenia, resp. § 5 písm. o) Zákona o OOÚ, v dôsledku toho, že spracúva Osobné údaje na účel plnenia Zmluvy,

6.1.4 **Nariadením** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),

6.1.5 **Zákonom o OOÚ** - zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

6.1.6 **Ďalším sprostredkovateľom** - ďalší sprostredkovateľ zapojený Sprostredkovateľom do spracúvania Osobných údajov v mene Klienta,

6.1.7 **Treťou krajinou** - štát, ktorý nie je členským štátom Európskej únie alebo zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore.

6.2 Pojmy uvedené v tomto článku VOP, pokiaľ z tohto článku VOP nevyplýva inak, nesú taký význam, ako to stanovuje Nariadenie a ak nie sú použité v Nariadení, taký význam, ako to stanovuje Zákon o OOÚ a ak nie sú použité ani v Nariadení ani Zákone o OOÚ taký význam, aký sa im spravidla v obchodnom styku prikladá.

6.3 Klient si je vedomý, že za účelom plnenia Zmluvy poskytol alebo plánuje poskytnúť Poskytovateľovi Osobné údaje Dotknutých osôb. Klient sa zaväzuje a podpisom Zmluvy potvrdzuje, že informoval všetky Dotknuté osoby, ktorých Osobné údaje poskytol alebo plánuje

poskytnúť Poskytovateľovi o možnosti poskytnutia osobných údajov Poskytovateľovi, a tiež o náležitostiach spracovania Osobných údajov Poskytovateľom v zmysle Nariadenia.

6.4 Poskytovateľ sa pre účely spracovania Osobných údajov Dotknutých osôb pri poskytovaní Účtovných služieb považuje za Sprostredkovateľa v zmysle Nariadenia.

6.5 Klient sa pre účely spracovania Osobných údajov Dotknutých osôb pri prijímaní Služieb považuje za Prevádzkovateľa v zmysle Nariadenia.

6.6 Poskytovateľ je oprávnený začať so spracúvaním Osobných údajov v mene Klienta najskôr odo dňa účinnosti Zmluvy.

6.7 Poskytovateľ bude spracúvať Osobné údaje Dotknutých osôb výlučne za účelom poskytovania Účtovných služieb a výkonu ostatných práv a povinností, ktoré jej zo Zmluvy a týchto VOP vyplývajú.

6.8 Poskytovateľ aj Klient budú spracúvať Osobné údaje v súlade s Nariadením a platnými právnymi predpismi.

6.9 Poskytovateľ spracúva Osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Klienta.

6.10 Poskytovateľ bude v mene Klienta spracúvať Osobné údaje, a to v rozsahu a za podmienok uvedených v týchto VOP. Spracúvanie Osobných údajov je Poskytovateľ oprávnený vykonávať prostredníctvom automatizovaných, čiastočne automatizovaných alebo neautomatizovaných prostriedkov spracúvania.

6.11 Pri spracúvaní Osobných údajov je Poskytovateľ oprávnený využívať najmä nasledujúce operácie: získavanie, zaznamenávanie, prepracúvanie (aktualizácia), využívanie, uchovávanie, kombinovanie, usporadúvanie, prenos Osobných údajov a ďalšie spracovateľské operácie na základe pokynu Klienta.

6.12 Poskytovateľ pri spracúvaní Osobných údajov Dotknutých osôb uplatňuje zásadu minimalizácie Osobných údajov podľa článku 5 ods. 1 písm. c) Nariadenia resp. podľa § 8 Zákona o OOÚ, pričom má povinnosť spracúvať Osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore so Zákonom o OOÚ, ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.

6.13 Poskytovateľ a ním určené oprávnené osoby sú oprávnené na účely plnenia Zmluvy a týchto VOP vykonávať operácie, ktoré sú nevyhnutné alebo účelné pre naplnenie účelu ich spracúvania; povolenými operáciami s Osobnými údajmi sú najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami, a to vždy za zachovanie zásady minimalizácie Osobných údajov.

6.14 Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že účel spracúvania Osobných údajov zahŕňa aj nasledujúce úkony:

- ukladanie a udržiavanie dát na serveroch Poskytovateľa alebo v inej podobe u Poskytovateľa alebo u Ďalšieho sprostredkovateľa,
- zálohovanie dát obsahujúcich Osobné údaje pre prípad, že by Klient potreboval dáta obnoviť;

pokiaľ v konkrétnych prípadoch nie je dohodnuté inak, Poskytovateľ je oprávnený, nie však povinný tieto úkony vykonať.

6.15 Poskytovateľ je oprávnený spracúvať Osobné údaje Dotknutých osôb v nasledovnom rozsahu:

- meno, priezvisko, pohlavie,
- adresa trvalého bydliska alebo prechodného bydliska, dátum narodenia,
- telefónne číslo a emailová adresa.

6.16 Klient môže v rámci plnenia Zmluvy Poskytovateľovi poskytnúť a/alebo Poskytovateľ môže v rámci plnenia Zmluvy získať aj ďalšie Osobné údaje Dotknutých osôb; také údaje je Poskytovateľ oprávnený spracúvať za podmienok podľa týchto VOP.

6.17 Na spracúvanie Osobných údajov sa nevyžaduje súhlas Dotknutých osôb.

6.18 Vo vzťahu k prenosom Osobných údajov do Tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii sú pokyny Klienta nasledovné:
- Poskytovateľ je oprávnený preniesť Osobné údaje do Tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii,
- pri prenose Osobných údajov do Tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii musí Poskytovateľ dodržať podmienky a pravidlá stanovené v Nariadení a platných právnych predpisoch.

6.19 Klient môže dať Poskytovateľovi ďalšie pokyny v súvislosti so spracúvaním Osobných údajov ako aj zmeniť pokyny uvedené vyššie.

6.20 Poskytovateľ je povinný:
- zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať Osobné údaje zaviazali, že budú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie,
- v súlade s článkom 32 Nariadenia, resp. s § 39 Zákona o OOÚ a podľa vlastného uváženia, so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, je povinný prijať primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti spracúvania Osobných údajov primeranú tomuto riziku,
- po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere pomáhať Klientovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti o výkon práv Dotknutej osoby,
- pomáhať Klientovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 a 36 Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Poskytovateľovi,
- poskytnúť Klientovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v článku 28 Nariadenia; Poskytovateľ je povinný bezodkladne informovať Klienta, ak podľa jeho názoru určitý pokyn Klienta porušuje Nariadenie alebo platné právne predpisy,
- umožniť audity, ako aj kontroly vykonávané Klientom alebo iným audítorom, ktorého poveril Klient, a prispievať k nim; účelom auditov a kontrol bude overiť, či Poskytovateľ plní svoje povinnosti vyplývajúce z Nariadenia,
- po ukončení poskytovania Účtovných služieb týkajúcich sa spracúvania Osobných údajov na základe rozhodnutia Klienta všetky Osobné údaje vymazať alebo vrátiť Klientovi a vymazať existujúce kópie, ak právo Európskej únie alebo právo členského štátu Európskej únie nepožaduje uchovávanie týchto Osobných údajov.

6.21 Klient udeľuje v súlade s článkom 28 ods. 2 Nariadenia Poskytovateľovi výslovný súhlas na zapojenie Ďalšieho sprostredkovateľa pri spracúvaní Osobných údajov bez nutnosti vyžiadania ďalšieho súhlasu alebo povolenia Poskytovateľom od Klienta.

6.22 Poskytovateľ a Klient sú povinní poskytnúť si vzájomnú súčinnosť potrebnú na plnenie vzájomných povinností podľa Zmluvy a týchto VOP, Zákona o OOÚ a Nariadenia, ako aj

akýchkoľvek povinností uložených komukoľvek z nich Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

6.23 Ak Úrad na ochranu osobných údajov a/alebo iný orgán verejnej moci začne voči Klientovi správne alebo iné konanie, predmetom ktorého je zisťovanie, či v dôsledku konania a/alebo nekonania Klienta došlo k porušeniu povinností Klienta na úseku ochrany osobných údajov a/alebo ak Úrad na ochranu osobných údajov a/alebo iný orgán verejnej moci začne voči Klientovi správne alebo iné konanie o uloženie pokuty alebo inej sankcie pre porušenie povinností Klienta na úseku ochrany osobných údajov, Klient je povinný bezodkladne, najneskôr na tretí deň odkedy sa o príslušnej skutočnosti dozvie, informovať o nej Poskytovateľa a umožniť Poskytovateľovi oboznámiť sa s príslušným skutkovým stavom ako aj so všetkými podrobnosťami týkajúcimi sa príslušného konania. V prípade, že Poskytovateľ výslovne neurčí inak, je Klient povinný v dostatočnom časovom predstihu pred každým vyjadrením a/alebo iným úkonom voči príslušnému správnemu orgánu (vrátane zdržania sa podania vyjadrenia a/alebo vykonania iného úkonu) oboznámiť s obsahom príslušného vyjadrenia a/alebo iného úkonu Poskytovateľa a pokiaľ o to Poskytovateľ požiada, doplniť a/alebo upraviť príslušné vyjadrenie a/alebo úkon podľa požiadaviek Poskytovateľa. V prípade, že tak Klient neurobí, nie je oprávnený domáhať sa voči Poskytovateľovi náhrady škody, ktorá by jej v dôsledku udelenia sankcie a/alebo v dôsledku iného postupu príslušného správneho orgánu mohla vzniknúť.

6.24 Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že ak v dôsledku porušenia povinností Klienta na úseku ochrany osobných údajov, vznikne Klientovi povinnosť zaplatiť pokutu alebo inú sankciu, táto sankcia sa nepovažuje za škodu, ktorá Klientovi vznikla v dôsledku porušenia povinností Poskytovateľa v zmysle tohto článku VOP.

6.25 Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že Poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť pre Klienta plnenie žiadnych povinností, ktoré má Klient ako prevádzkovateľ v zmysle Nariadenia a/alebo Zákona o OOÚ, ak to nie je v Zmluve alebo v týchto VOP výslovne uvedené.

6.26 Klient je povinný písomne oznámiť Poskytovateľovi termín plánovaného auditu podľa tohto článku VOP minimálne 30 (tridsať) dní pred plánovaným termínom auditu.

6.27 Klient a Poskytovateľ sa dohodli na nasledovných podmienkach spracúvania Osobných údajov pri poskytovaní Účtovných služieb a archivácii:

- predmet spracúvania: osobné údaje zamestnancov, štatutárov, obchodných partnerov, dodávateľov, odberateľov a klientov klienta;
- doba spracúvania: počas trvania Zmluvy o poskytovaní účtovných služieb;
- povaha spracúvania: spracovanie v informačných systémoch Poskytovateľa;
- účel spracúvania: archivácia;
- typ osobných údajov: bežné osobné údaje, osobitná kategória osobných údajov;
- kategórie dotknutých osôb: zamestnanci, štatutári, obchodný partneri, dodávatelia, odberatelia a klienti Klienta.

6.28 Klient udeľuje súhlas Poskytovateľovi na zverejnenie jeho údajov, ktoré sú verejne dostupné, najmä: obchodné meno, sídlo, logo klienta za účelom propagácie Poskytovateľa (vrátane zverejnenia referencie Klienta a názoru na spoluprácu s Poskytovateľom).

7 Ochrana pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu

7.1 Klient berie na vedomie, že Poskytovateľ je povinnou osobu v zmysle zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane“).

7.2 Klient berie na vedomie, že Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní Účtovných služieb postupovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu platnými v Slovenskej republike.

7.3 Klient berie na vedomie, že Poskytovateľ je povinný vykonávať vo vzťahu ku Klientovi základnú starostlivosť v rozsahu určenom v § 10 Zákona o ochrane. V prípade vyhodnotenia vyššieho rizika legalizácie alebo financovania terorizmu v zmysle programu vlastnej činnosti Poskytovateľa pristúpi Poskytovateľ k vykonaniu zvýšenej starostlivosti v zmysle § 12 Zákona o ochrane.

7.4 Klient sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi informácie za účelom vykonania základnej alebo zvýšenej starostlivosti v zmysle Zákona o ochrane úplné, správne a v rozsahu požadovanom Poskytovateľom. Klient sa týmto zároveň zaväzuje bezodkladne informovať Poskytovateľa o akýchkoľvek zmenách v týchto poskytnutých údajoch. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za závažné porušenie povinnosti Klienta. Klient týmto berie na vedomie, že v prípade neposkytnutia požadovaných údajov je Poskytovateľ povinný podľa ustanovenia §15 Zákona o ochrane poskytnutie Účtovných služieb odmietnuť.

7.5 Klient ďalej berie na vedomie, že Poskytovateľ bude poskytnuté informácie a doklady uchovávať, spracovávať a poskytovať tretím stranám na účely predchádzania a odhaľovania legalizácie príjmov z trestnej činnosti a financovania terorizmu, a to v rozsahu uvedenom v § 19 ods. 1 Zákona o ochrane.

8 Dôvernosť informácií a zachovávanie mlčanlivosti

8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v Zmluve, týchto VOP, resp. ktoré budú uvedené v ich dodatkoch a súvisiacich dokumentoch, alebo ktoré sa Zmluvné strany dozvedeli a/alebo dozvedia v súvislosti s výkonom činnosti podľa Zmluvy a súvisiacimi predzmluvnými rokovaniami, sú dôvernými informáciami, ak ich takto Zmluvná strana označí (ďalej len „Dôverné informácie“). Za Dôverné informácie sa však v každom prípade budú považovať informácie o výške Odmeny dohodnutej medzi Zmluvnými stranami za poskytovanie Účtovných služieb. Obidve Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, iba že by z tejto Zmluvy alebo zo všeobecne záväzného právneho predpisu vyplývalo inak. Záväzok Zmluvných strán obsiahnutý v tomto bode VOP je časovo neobmedzený a trvá aj po skončení platnosti a účinnosti Zmluvy.

8.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

8.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
- informácie, ktoré už sú v deň podpisu Zmluvy verejne známe alebo dostupné,
- informácie, ktoré sa stali po podpise Zmluvy verejne známymi alebo dostupnými bez zavinenia Zmluvnej strany,
- prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí Zmluvná strana poskytnúť Dôverné informácie.

8.4 Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa tohto článku VOP sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaniach týkajúcich sa obidvoch Zmluvných strán.

8.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky doklady a podklady súvisiace s jeho činnosťou podľa tejto Zmluvy bude uchovávať ako dôverný materiál a zabezpečí ich ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím tretími osobami a po skončení Zmluvy ich bez zbytočného odkladu odovzdá Klientovi.

8.6 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený zo zapožičaných dokladov a Podkladov od Klienta vyhotovovať ich kópie pre účely plnenia záväzkov pre Klienta podľa tejto Zmluvy a po jej skončení je oprávnený ponechať si tieto kópie dokladov, alebo zhotoviť kópie iných dokladov (kópie dokumentácie), ktoré sú potrebné pre účely vedenia jeho vlastnej evidencie o vykonaní dohodnutých činností podľa tejto Zmluvy.

8.7 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním Účtovných služieb pre Klienta; od tejto povinnosti ho môže oslobodiť iba Klient písomným vyhlásením alebo súd. Povinnosť mlčanlivosti sa rovnako vzťahuje aj na zamestnancov Poskytovateľa alebo tretie osoby, ktoré na základe zmluvného vzťahu s Poskytovateľom sa podieľajú na poskytovaní Účtovných služieb.

8.8 Klient sa zaväzuje, že informácie obsiahnuté v písomných výstupoch Poskytovateľa neposkytne bez jeho súhlasu tretím osobám a rovnako sa zaväzuje, že zabezpečí, aby tieto informácie neboli tretím osobám prístupné.

9 Zodpovednosť za škodu

9.1 Každá Zmluvná strana zodpovedá za škodu spôsobenú druhej Zmluvnej strane porušením svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi.

9.2 Poskytovateľ zodpovedá Klientovi výlučne za škodu spôsobenú úmyselným konaním alebo konaním z hrubej nedbanlivosti, pričom táto zodpovednosť musí byť spravodlivá a musí zodpovedať podielu zavinenia Poskytovateľa. Maximálna výška celkovej náhrady škody, ktorú by Poskytovateľ prípadne musel zaplatiť Klientovi, s výnimkou prípadov, v ktorých je právoplatným rozhodnutím príslušného súdu konštatované, že škoda vznikla úmyselným konaním Poskytovateľa, nepresiahne výšku Odmeny Poskytovateľa za poskytovanie Účtovných služieb v danom prípade. Zmluvné strany týmto výslovne uznávajú a súhlasia s tým, že vyššie uvedené dojednanie považujú za primerané.

9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že výška celkovej náhrady škody podľa bodu 9.2 tohto článku VOP predstavuje maximálnu škodu, ktorú každá z nich pri vzniku zmluvného vzťahu predvída ako možný dôsledok porušenia povinnosti, alebo ktorú možno predvídať s prihliadnutím na skutočnosti, ktoré každá Zmluvná strana poznala alebo mala poznať pri zachovaní obvyklej starostlivosti a to v súlade s § 379 Obchodného zákonníka.

9.4 V záujme zamedzenia rozporov Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že Poskytovateľ nezodpovedá Klientovi za ušlý zisk, náklady vynaložené v súvislosti so vznikom škody, reputačné riziko či za akýkoľvek druh špeciálnej, nepriamej alebo náhodnej škody.

9.5 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za škody, ktoré vznikli Klientovi v dôsledku okolnosti vylučujúcich zodpovednosť, v dôsledku poskytnutia nepravdivých, zavádzajúcich, neaktuálnych alebo neúplných Podkladov Poskytovateľovi, v dôsledku včasného neposkytnutia relevantných informácií Poskytovateľovi, alebo v dôsledku konania alebo opomenutia akejkoľvek osoby inej ako Poskytovateľ.

9.6 Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť Zmluvnej strany sa na účely tejto Zmluvy považuje vyššia moc a neposkytovanie súčinnosti zo strany Klienta.

9.7 Za vyššiu moc sa pokladajú okolnosti, ktoré vznikli po uzavretí Zmluvy v dôsledku nepredvídateľných a objektívne neodvrátiteľných udalostí mimoriadnej povahy, ktoré nastali nezávisle na vôli Zmluvnej strany, ktoré majú bezprostredný vplyv na plnenie predmetu Zmluvy, najmä prírodné katastrofy, štrajky, vzbury, ozbrojené útoky, vojny, vojnový stav, pandémie, výpadok elektrického prúdu alebo iné okolnosti znemožňujúce chod prevádzky Poskytovateľa. V prípade vyššej moci sa predlžuje lehota na splnenie zmluvných povinností o dobu trvania okolností vyššej moci.

9.8 Za neposkytnutie súčinnosti Klientom sa považuje najmä, avšak nie výlučne: nepredloženie Podkladov, komentárov, dôkazov, iných informácií alebo dokumentov potrebných pre plnenie predmetu Zmluvy od Klienta vôbec alebo včas, v lehotách určených v Zmluve alebo VOP.

9.9 Poskytovateľ nezodpovedá za správnosť predložených Podkladov týkajúcich sa ich vecnej, formálnej a právnej stránky, resp. iných podkladov nevyhnutných k poskytovaniu Účtovných služieb. Poskytovateľ nezodpovedá za pravosť a vecnú správnosť odovzdaných Podkladov a iných písomností.

9.10 V prípade, že na strane Zmluvnej strany nastal prípad vyššej moci, je povinná o takejto skutočnosti upovedomiť druhú Zmluvnú stranu.

9.11 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho spravodlivo požadovať.

9.12 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne Klientovi (napr. zaplatením pokút, iných sankcií ako penále, zvýšené poplatky a pod. tretím osobám):

- v dôsledku nedodržania postupu, ktorý Poskytovateľ Klientovi v predmetnej veci odporučil, alebo
- v dôsledku odlišnej interpretácie (výkladu) právnych predpisov orgánom verejnej moci v súvislosti s odborným názorom alebo odporúčaným postupom Poskytovateľa, ak Klienta Poskytovateľ na takéto riziko upozornil,
- v dôsledku zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov (vrátane výnosov a opatrení ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky), ktoré boli platné v dobe poskytnutia Účtovných služieb, a na základe ktorých poskytol Účtovné služby, ak nastali po poskytnutí Účtovných služieb;

9.13 Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté Klientovi, ak ich príčinou je nepredloženie alebo nesprístupnenie Podkladov a informácií potrebných k plneniu predmetu Zmluvy, resp. ak ich predloženie alebo sprístupnenie nie je vykonané načas v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve a týchto VOP.

9.14 Poskytovateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby odvodov do poistných fondov, daní a ostatných úhrad Klienta, ak Poskytovateľ poskytol Klientovi správne inštrukcie v stanovej lehote.

9.15 Poskytovateľ nezodpovedá za výsledky spätne vzhľadom na už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania Podkladov na spracovanie. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za Podklady, ktoré boli vrátené a prevzaté Klientom.

9.16 Poskytovateľ nezodpovedá za akúkoľvek škodu spôsobenú tým, že bude poskytovať Účtovné služby podľa predložených Podkladov od Klienta.

9.17 V prípade, že vznikne Klientovi počas doby uvedenej v bode 5.15 týchto VOP škoda spôsobená nečinnosťou Poskytovateľa, Poskytovateľ nie je za túto škodu zodpovedný.

9.18 Nárok na náhradu škody si môže Klient voči Poskytovateľovi uplatniť len za predpokladu, že využil všetky dostupné zákonné prostriedky na ochranu jeho práv a právom chránených záujmov, najmä využil všetky riadne a mimoriadne opravné prostriedky, využil možnosť nechať preskúmať príslušné rozhodnutia v súdnom konaní.

9.19 Výška škody z titulu penálov, pokút a sankcií, ktorej škody sa môže Klient dožadovať voči Poskytovateľovi podľa tejto Zmluvy a VOP musí byť potvrdená právoplatným rozhodnutím orgánu verejnej moci a právoplatným rozhodnutím súdu, ak je možné takéto rozhodnutie nechať preskúmať v súdnom konaní.

9.20 Výška škody vzniknutá z iného titulu ako podľa bodu 9.14 tohto článku VOP musí byť určená právoplatným rozhodnutím súdu v odvolacom súdnom konaní.

9.21 V prípade, že orgán verejnej moci uloží Klientovi sankciu (najmä pokutu, penále alebo zvýšenie dane), ktoré by mohlo založiť zodpovednosť Poskytovateľa podľa Zmluvy, je Klient povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa a poskytnúť mu všetku potrebnú súčinnosť pri príprave obrany, najmä umožniť Poskytovateľovi oboznámiť sa s príslušným skutkovým stavom ako aj so všetkými podrobnosťami týkajúcimi sa príslušného konania. V prípade, že Poskytovateľ výslovne neurčí inak, je Klient povinný v dostatočnom časovom predstihu pred každým vyjadrením a/alebo iným úkonom voči príslušnému správnemu/ súdnemu orgánu (vrátane zdržania sa podania vyjadrenia a/alebo vykonania iného úkonu) oboznámiť s obsahom príslušného vyjadrenia a/alebo iného úkonu Poskytovateľa a pokiaľ o to Poskytovateľ požiada, doplniť a/alebo upraviť príslušné vyjadrenie a/alebo úkon podľa požiadaviek Poskytovateľa. V prípade, že tak Klient neurobí, nie je oprávnený domáhať sa voči Poskytovateľovi náhrady škody, ktorá by mu v dôsledku udelenia sankcie a/alebo v dôsledku iného postupu príslušného správneho/ súdneho orgánu mohla vzniknúť.

10 Miesto poskytovania Účtovných služieb

10.1 Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, miestom poskytovania Účtovných služieb Klientovi a miestom odovzdávania účtovných dokumentov Klientom Poskytovateľovi je sídlo Poskytovateľa.

11 Trvanie Zmluvného vzťahu

11.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú alebo na dobu neurčitú, čo si Zmluvné strany bližšie špecifikujú v Zmluve.

11.2 Zmluvný vzťah založený Zmluvou skončí:
- písomnou dohodou Zmluvných strán,
- písomnou výpoveďou Zmluvy,
- písomným odstúpením od Zmluvy.

11.3 Každá zo Zmluvných strán môže vypovedať Zmluvu a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej Zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná doba sú 2 (dva) kalendárne mesiace a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.

11.4 Každá zo Zmluvných strán môže od Zmluvy písomne odstúpiť v prípade, že druhá Zmluvná strana podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti zo Zmluvy alebo týchto VOP alebo opakovane poruší niektorú z povinností vyplývajúcich zo Zmluvy alebo týchto VOP nepodstatným spôsobom. Za podstatné porušenie povinnosti sa považuje porušenie povinností

Klientom v zmysle bodu 4.5, 5.1, 6.23, 7.4, 8.2, 8.8, 9.21 týchto VOP a porušenie povinností Poskytovateľom v zmysle bodu 6.20, 8.2 týchto VOP. Poskytovateľ má právo odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, ak zistí skutočnosti, ktoré majú vplyv na jeho nezávislosť pri poskytovaní Účtovných služieb alebo ak sa naruší vzájomná dôvera medzi ním a Klientom.

11.5 Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane, inak je neplatné. Účinky odstúpenia nastávajú doručením odstúpenia druhej Zmluvnej strane (ex nunc). Odstúpenie od Zmluvy sa však nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením Zmluvy, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy. Plnenia poskytnuté Zmluvnými stranami pred zánikom Zmluvy sa nevracajú a tieto plnenia nie sú plnením z neplatnej zmluvy.

12 Doručovanie písomností

12.1 V prípade potreby doručenia písomností druhej Zmluvnej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom iného subjektu na adresu uvedenú pri označení druhej Zmluvnej strany v Zmluve, pokiaľ dotknutá Zmluvná strana neoznámi písomne druhej Zmluvnej strane zmenu adresy na doručovanie. Doručenie písomnosti nastáva dňom jej prevzatia subjektom, ktorý je oprávnený preberať za Zmluvnú stranu doporučené poštové zásielky. Písomnosť sa považuje za doručenú aj dňom uloženia zásielky z dôvodu prekážky v doručení na strane adresáta. Písomnosť sa považuje za doručenú aj okamihom odmietnutia jej prevzatia adresátom. V prípade ak sa zásielka vráti nedoručená odosielateľovi s poznámkou „adresát neznámy“ alebo poznámkou obdobného významu, písomnosť sa považuje za doručenú v piaty deň po dni odoslania zásielky odosielateľom.

12.2 V prípade potreby okamžitého doručenia písomnosti je možné doručiť písomnosť prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy, pričom v takomto prípade sa písomnosť považuje za doručenú dňom preukázateľného odoslania Poskytovateľom; uvedeným spôsobom však nie je možné doručovať písomnosti majúce vplyv na účinnosť a trvanie Zmluvy.

12.3 Klient berie na vedomie riziká vyplývajúce z doručovania písomností elektronickou formou (vrátane bezpečnostných rizík odpočúvania alebo nedovoleného vstupu do takejto komunikácie, rizika poškodenia takejto správy a rizika vírusov alebo iných škodlivých vplyvov) a je povinný vykonať protivírusovú kontrolu takejto komunikácie. V prípade, že Klient nesúhlasí s komunikáciou elektronickou formou alebo si praje, aby boli dôverné informácie prenášané v elektronickej forme v zašifrovanej podobe, je povinný o tom informovať Poskytovateľa písomne.

12.4 Písomnosti majúce vplyv na zmenu alebo zánik Zmluvy sa doručujú ako doporučené zásielky s doručenkou a poznámkou „do vlastných rúk“.

12.5 Ustanovenie bodov 12.1 a 12.2 tohto článku VOP sa nevzťahuje na doručovanie elektronických faktúr. Doručovanie elektronických faktúr sa riadi bodom 5.10 týchto VOP a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.

13 Záverečné ustanovenia

13.1 Klient nie je oprávnený postúpiť alebo previesť svoje práva, záväzky alebo pohľadávky vyplývajúce alebo vzniknuté zo Zmluvy na tretiu osobu bez súhlasu Poskytovateľa.

13.2 Klient uzavretím Zmluvy poskytuje Poskytovateľovi súhlas so zasielaním alebo poskytovaním marketingových alebo iných reklamných informácii.

13.3 Poskytovateľ je oprávnený vzhľadom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe jeho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tieto VOP (ďalej len „Zmena VOP“). Poskytovateľ je povinný Zmenu VOP s uvedením jej platnosti a účinnosti oznámiť Klientovi a to zverejnením na webovom sídle www.emineopartners.sk alebo iným vhodným spôsobom (vrátane e-mailu) najneskôr 15 (pätnásť) dní vopred pred dňom účinnosti Zmeny VOP. Zmena VOP nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie písomného dodatku k Zmluve.

13.4 V prípade nesúhlasu Klienta so Zmenou VOP má Klient právo písomne odstúpiť od Zmluvy v lehote do dňa nadobudnutia účinnosti Zmeny VOP. V prípade, že Poskytovateľ riadne a včas v zmysle tohto bodu VOP nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy, platí, že Klient so Zmenou VOP súhlasí.

13.5 Ak niektoré ustanovenia týchto VOP alebo Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu týchto podmienok a Zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní Zmluvy Zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.

13.6 Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred všeobecnými súdmi Slovenskej republiky.

13.7 V prípade, ak sú tieto VOP vyhotovené vo viacerých jazykových zneniach, prednosť má slovenské znenie VOP.

13.8 Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 20.09.2024.